

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 16.12.2020, klo 08:05 - 10:14

Paikka Jokipohjantien kokoushuone & sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 56 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 57 Vuosisuunnitelma**
- § 58 Suunnittelujärjestelmän uudistaminen**
- § 59 Johtokunnan kokousten pitäminen ja kokouskutsun lähettäminen**
- § 60 Kuukausiraportti**
- § 61 Toimitusjohtajan katsaus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Kuortti Jussi, puheenjohtaja
Leino Joanna, 1. varapuheenjohtaja
Joki Juha
Kivekäs Pekka
Kytöharju Raija
Pihlaja Katri
Santaniemi Johanna
Talonen Minna, poistui 09:34
Tilvis Leila

Muut saapuvilla olleet

Kallio Matleena, Henkilöstökoordinaattori, sihteeri
Ala-Maakala Ilkka, Liikennejohtaja
Haapa-aho Olga, kaupunginhallituksen edustaja
Keinonen Kalle, Kalustopäällikkö
Pirhonen Pekka, Toimitusjohtaja

Poissa

Ahponen Tatu

Allekirjoitukset

Jussi Kuortti
Puheenjohtaja

Matleena Kallio
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.12.2020

23.12.2020

Katri Pihlaja

Juha Joki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 18.12.2020 kaupungin internetsivulle
www.tampere.fi

18.12.2020 - 23.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matleena Kallio

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 15.06.2020, § 74 myöntänyt Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnan varajäsenelle Susanna Leinonen eron tästä luottamustoimesta ja samalla valinnut Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen uudeksi johtokunnan varajäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Leila Tilviksen.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, todeta kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 55

Pöytäkirjan tarkastaminen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katri Pihlaja ja Juha Joki ja varalle Leila Tilvis.

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Katri Pihlaja ja Minna Talonen ja varalle Juha Joki ja Tatu Ahponen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 56

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Ilkka Ala-Maakala

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että asia merkitään tiedoksi.

Perustelut

Johtokunnan puheenjohtaja ei ole johtokunnan puolesta käyttänyt otto-oikeutta Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnan alaisten viranomaisten päätöksiin:

Liikennejohtaja 8.12.2020 § 5

Liikennejohtaja, Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos
§ 5 Suorien housujen pienhankinta Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitoksella, 07.12.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 57

Vuosisuunnitelma

TRE:7484/00.01.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen laatima vuosisuunnitelma vuodelle 2021 hyväksytään.

Perustelut

Vuosisuunnitelma on tarkoitettu lautakunnan, johtokunnan tai kaupunginhallituksen käyttöön johtamisen välineeksi.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 16.11.2020.

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarvion, taloussuunnitelman ja palvelu- ja vuosisuunnitelman hyväksymisestä sekä niiden toteuttamisen valvonnasta.

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos on laatinut vuodelle 2021 ohjeiden mukaisen vuosisuunnitelman.

Osaksi vuosisuunnitelomaa on otettu henkilöstön osaamisen kehittämisen sekä työhyvinvoinnin suunnitelmat.

Tiedoksi

Taloussuunnittelu

Liitteet

1 Vuosisuunnitelma2021.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 58

Suunnittelujärjestelmän uudistaminen

TRE:6056/00.01.02/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Jaakko Kettunen JAAKKETT

Valmistelijan yhteystiedot

liikennepäällikkö Jaakko Kettunen, puh. 040 806 386, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

Kokouskäsitely

Esittelijä toimitusjohtaja Pekka Pirhonen peruutti ehdotuksensa. Asia poistettiin esityslistalta.

Tiedoksi

M.A.I.O.R. Srl Società Unipersonale

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 59

Johtokunnan kokousten pitäminen ja kokouskutsun lähettäminen

TRE:8138/00.01.01/2018

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Lisätietoja päätöksestä

johtokunnan sihteeri Matleena Kallio, puh. 040 159 7591, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Päätösehdotus. Puheenjohtaja:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää arvioidun kokoustarpeen perusteella,

että vuoden 2021 kevätkauden kokoukset pidetään klo 8:00 Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimitiloissa seuraavina päivinä: ke 17.2., ke 17.3., ke 21.4 ja ke 19.5. Tampereen kaupungin kulloisenkin käytännön mukaan kokouksiin osallistuminen on mahdollista myös etäyhteydellä.

että syyskauden osalta päätöksen kokousajankohdista tekee 1.6.2021 aloittava uusi johtokunta ja

että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön mukaan toimitilin pitää kokouksensa pääsääntöisesti kalenterivuodeksi kerrallaan päättäminään aikoina päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen varsinaisista jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Tiedoksi

jäsenet ja varajäsenet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 60

Kuukausiraportti

TRE:1144/02.02.01/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätösehdotus. Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää, hyväksyä
esitetyn marraskuun 2020 kuukausiraportin.

Perustelut

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan
talouden ja investointien toteutumasta johtokunnan kokouksissa.

Liitteet

1 Kuukausiraportti marraskuu 2020.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 61

Toimitusjohtajan katsaus

TRE:1146/00.01.02/2019

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Pirhonen

Valmistelijan yhteystiedot

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172 328 etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Pirhonen, Toimitusjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätösehdotus. Toimitusjohtaja Pekka Pirhonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä
toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Perustelut

Toimitusjohtajan katsauksessa annetaan selvitys Tampereen
Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen toimintaan vaikuttaneista tekijöistä, sekä
muista joukkoliikenteeseen liittyvistä asioista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§57, §58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.